

Anmodning om skærmbriller og etablering af aftale

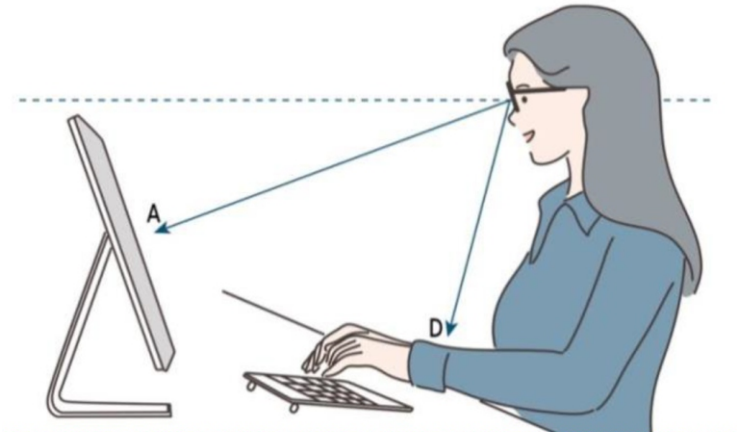
Virksomhedens navn/adresse:	CVR nr.:
	Mail:
	Kontaktperson:

På baggrund af nedenstående måleskema, anmoder ovenstående virksomhed om at få foretaget synsprøve samt leveret skærmbriller i henhold til lov om arbejdsmiljø. Virksomheden ønsker at blive kontaktet for en samarbejdsaftale med BrilleHuset. **Ugyldig uden virksomhedens underskrift.**

Underskrift virksomhed:

Medarbejder	
Navn: _____	Fødselsdato- og år: _____
Stilling: _____	Afdeling/tlf.: _____

Medarbejderen har behov for:		
Se på skærm	Ja ☐	Nej ☐
- samt se på bord, ud i lokalet 1-2 meter eller 3-4 meter	Ja ☐	Nej ☐
Et nyt stel	Ja ☐	Nej ☐
Nikkelfrit stel, efter aftale med virksomhed	Ja ☐	Nej ☐
Medarbejderen er berettiget til, mod egenbetaling, at vælge andet stel/erhvervsglas. Medarbejderen betaler selv differencen ved afhentning af brillen.	Ja ☐	Nej ☐

A: _____ cm.	
D: _____ cm.	
Inden du måler: · Sæt bordhøjde til albue/arm er i vinkel · Placer skærm længst muligt tilbage på bordet · Sænk skærm som vist på billedet, under øjenhøjde Arbejder du ved mere end en skærm? Hvis ja, placeres de i samme afstand og mål A angives.	

Prisoplysning og glasspecifikation af ovenstående skærmbrille i henhold til aftale A-B-C med BrilleHuset:
Kr. inkl. moms

Dato: _____

Dato: _____

Virksomhed/leder stempel/underskrift

Skærmbrillen leveres af / optikers stempel